

會議目標/需要決定事項：

1. 討論九月團隊計分卡的分數
2. 針對Q4營收與EBITDA恢復計畫做決定
3. 針對跟Big D經銷夥伴的問題作出決定
4. 討論CRM執行狀態的進度

會議角色：

- 誰要負責這次的會議？ 史提夫
- 誰會將GRPI文件和會議前置物品給相關人員？ 康尼
- 誰將引導會議/管理時間？ 康尼

會議流程：

- 會議空間是否完成預約？ 聖保羅會議室
- 會議的視聽/電訊設備是否已經安排？ Websex設定好
- 是否已經給所有參與者會議邀請函、GRPI和其他前置物品？ 10月3日
- 會議議程：

- GRPI 檢討 (預估所需時間)

- 討論之前會議需要完成的事項

- 9月營收恢復提案 (8:05-8:20 - 茱莉)
- 員工參與度的後續動作 (8:20-8:40 - 米朗)
- 銷售獎勵計畫 (8:40-9:00 - 泰瑞爾)

- 重點主題 (列出主題、報告/負責人、以及預估所需時間)

- 9月計分卡討論 (9:00-10:00 - 黛安)
- 休息 (10:00-10:20)
- Q4營收與EBITDS恢復計畫 (11:20-11:15 - 張)
- CRM執行進度 (11:15- 11:35 - 魯西尼)

- 討論會議的後續動作/需要完成事項/重點訊息 (預估所需時間)

會議改善事項：(11:50-12:00 - 康尼)